

Centre Hospitalier de Mouscron asbl À l'attention du Directeur Médical direction.medicale@chmouscron.be

Madame N. Dekimpe Secrétariat médical Avenue de Fécamp 49 7700 Mouscron

## DEMANDE D'OBTENTION DE COPIE DU DOSSIER MEDICAL POUR AUTRUI

	Je soussigné(e) :
	Nom – Prénom du demandeur :
	Adresse :
	N° de Tél : Date de naissance ://
	Numéro de Registre National :
	agissant en qualité de :
C	personne de confiance
	Vous devez produire à l'appui de votre demande un document attestant de votre qualité de
	personne de confiance <sup>i</sup> , comprenant notamment l'accord du patient vous autorisant nommément à
	obtenir une copie de son dossier médical, ainsi qu'une copie de la carte d'identité recto-verso du
	patient et de la vôtre.
_	·
représentant légal (patient mineur ou majeur incapable)  Pour un majeur incapable, vous devez produire à l'appui de votre demande un document attes	
	) ainsi qu'une copie d'identité recto-verso de votre carte d'identité.
	sollicite la copie du dossier médical du patient:
	Nom - Prénom du patient :
	Adresse:
	N° de Tél : Date de naissance :/
	Numéro de Registre National :
	COPIE DES INFORMATIONS MEDICALES :
	□ Copie du médical complet
	□ Copie du dossier suite à la consultation et/ou l'hospitalisation du

Motif de la demande :			
Je marque mon accord pour que la présente soit jointe au dossier médical du patient. Je m'engage à informer le patient que les frais légaux d'obtention des copies du dossier médical lui seront facturés, au tarif en vigueur tel que prévu par l'Arrêté Royal du 02/02/2007.			
Le secrétariat médical vous contactera dans les 15 jours qui suivent cette demande pour venir récupérer la copie au bureau de facturation du CHM, Route 003.			
Fait à	le		
	Signature du demandeur :		

<sup>&</sup>lt;sup>i</sup> Vous pouvez utiliser le formulaire officiel disponible via : https://www.health.belgium.be/fr/formulaire-designation-personne-de-confiance